

“Progetto Università Sostenibile”

.....nome e logo Ateneo....

AUDIT AMBIENTALE

A cura di:
Dott.ssa Carmen Boscolo

AUDIT AMBIENTALE

Aree interessate:

1. Edifici e strutture
2. Politiche ambientali
3. Politiche di acquisto
4. Politica energetica
5. Materiali pericolosi
6. Gestione risorse idriche
7. Qualità dell'aria
8. Trasporti e collegamenti

* Nota per la compilazione: indicare nome e funzione della persona responsabile delle risposte per ciascuna area.

– *Tutte le informazioni sono confidenziali* -

1. EDIFICI E STRUTTURE	
1.1 I locali sono di proprietà o in locazione?	
1.2 Quali sono le aree dei locali? (descrizione per macro-aree e destinazione d'uso)	
1.3 E' stato utilizzato amianto nella costruzione degli edifici? Se sì, dove? E' ancora presente o le aree sono state bonificate?	
1.4 Sono mai stati effettuati dei controlli ambientali negli edifici? (ad esempio: controllo qualità aria, monitoraggio discariche...). Se sì, quali?	
1.5 Ogni quanto viene effettuata manutenzione strutturale sugli edifici?	
1.6 Come sono orientati gli edifici?	
Nome e cognome: Funzione: Contatti: Data compilazione:	

2. POLITICHE AMBIENTALI

2.1 Esiste un formale regolamento ambientale? (Se sì, fornire una copia)	
2.2 E' stato individuato un protocollo per gestire le emergenze ambientali?	
2.3 C'è qualcuno incaricato di monitorare gli aspetti ambientali delle Vostre operazioni e attività?	
2.4 Ci sono o ci sono state iniziative ambientali di qualunque tipo?	
2.5 Esistono linee guida o pratiche per la raccolta differenziata e il riciclo?	
2.6 Esistono linee guida o pratiche per il risparmio idrico?	
2.7 Esistono linee guida o pratiche per ridurre l'impatto ambientale delle attività d'ufficio (stampa fronte-retro, interlinea ridotta, uso carta riciclata, ecc...)?	
Nome e cognome: Funzione: Contatti: Data compilazione:	

3. POLITICHE DI ACQUISTO

3.1 Esiste un inventario di tutte le forniture e materiali acquistati per:	
3.1.1 Ufficio (cancelleria, carta, ecc...)	
3.1.2 Prodotti e accessori per computer e stampanti (cartucce, carta...)	
3.1.3 Prodotti per alimenti (bicchieri di plastica, tovaglioli...)	
3.1.4 Prodotti per la pulizia	
3.2 Quali sono le procedure d'acquisto? Centralizzate o decentralizzate?	

3.3 Quali sono i parametri considerati nella procedura di acquisto?	
Nome e cognome: Funzione: Contatti: Data compilazione:	
4. POLITICA ENERGETICA	
4.1 Viene mantenuta traccia del consumo energetico degli edifici? (tabulati, fatture...)	
4.2 Sono stati effettuati studi per identificare il reale consumo energetico e le opportunità di risparmio?	
4.3 C'è la pratica di sostituire le attrezzature e gli accessori inefficienti energeticamente?	
4.4 Nell'acquisto di nuove attrezzature, viene considerata l'efficienza energetica?	
4.5 Chi è il fornitore di energia elettrica?	
4.6 Quanti contatori sono presenti negli edifici?	
4.7 Quale tariffa viene applicata al contratto di fornitura elettrica? Quando è stata negoziata l'ultima volta?	
Nome e cognome: Funzione: Contatti: Data compilazione:	
5. MATERIALI PERICOLOSI	
5.1 Indicare le attività che prevedono l'uso di materiali pericolosi. Descrivere il tipo e la quantità di tali materiali.	
5.2 Esiste un inventario dei materiali pericolosi?	

5.3 Fornire informazioni relative a regolamenti o pratiche che mirano alla prevenzione o riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'uso di sostanze avverse alla salute e alla sicurezza (sostanze dannose per l'ozono, amianto, pesticidi,...)		
Nome e cognome: Funzione: Contatti: Data compilazione:		
6. GESTIONE RISORSE IDRICHE		
6.1 Indicare la provenienza della fornitura idrica nelle strutture		
6.2 Per cosa viene usata l'acqua?		
6.3 Ci sono sistemi di trattamento dell'acqua in loco?		
6.4 Con che frequenza avviene la manutenzione di tali impianti?		
6.5 Viene utilizzata acqua potabile per lo scarico degli impianti sanitari?		
6.6 Viene utilizzata acqua potabile per gli impianti di irrigazione?		
6.7 Indicare i tipi di scarico e i volumi giornalieri di: Impianti sanitari Impianti di irrigazione Impianti di raffreddamento	Provenienza	Volume giornaliero
6.8 L'acqua di scarico viene in qualche modo riciclata?		
6.9 C'è un sistema di raccolta dell'acqua piovana?		
Nome e cognome: Funzione: Contatti: Data compilazione:		

7. QUALITA' DELL'ARIA

7.1 Indicare qualsiasi tipo di intervento e/o regolamento relativo alla qualità dell'aria (fumi, formaldeide, CFC, sostanze tossiche e dannose per l'ozono, ecc...)	
7.2 Indicare il numero di ciascuno dei seguenti strumenti:	
Stampanti laser	
Fotocopiatrici	
Fax	
Computer desktop	
Computer portatili	
Condizionatori	
7.3 La qualità dell'aria all'interno dei locali viene monitorata?	
Nome e cognome: Funzione: Contatti: Data compilazione:	

8. TRASPORTI E COLLEGAMENTI

8.1 Vengono utilizzati veicoli aziendali? Se sì, indicare la composizione della flotta e l'alimentazione dei veicoli	
8.2 C'è un sistema organizzato o spontaneo di car-pooling e/o car-sharing tra gli utenti/dipendenti della struttura?	
8.3 Indicare in che modo la struttura è collegata con i trasporti pubblici	
Nome e cognome: Funzione: Contatti: Data compilazione:	

